



# Tutoriel Book Creator

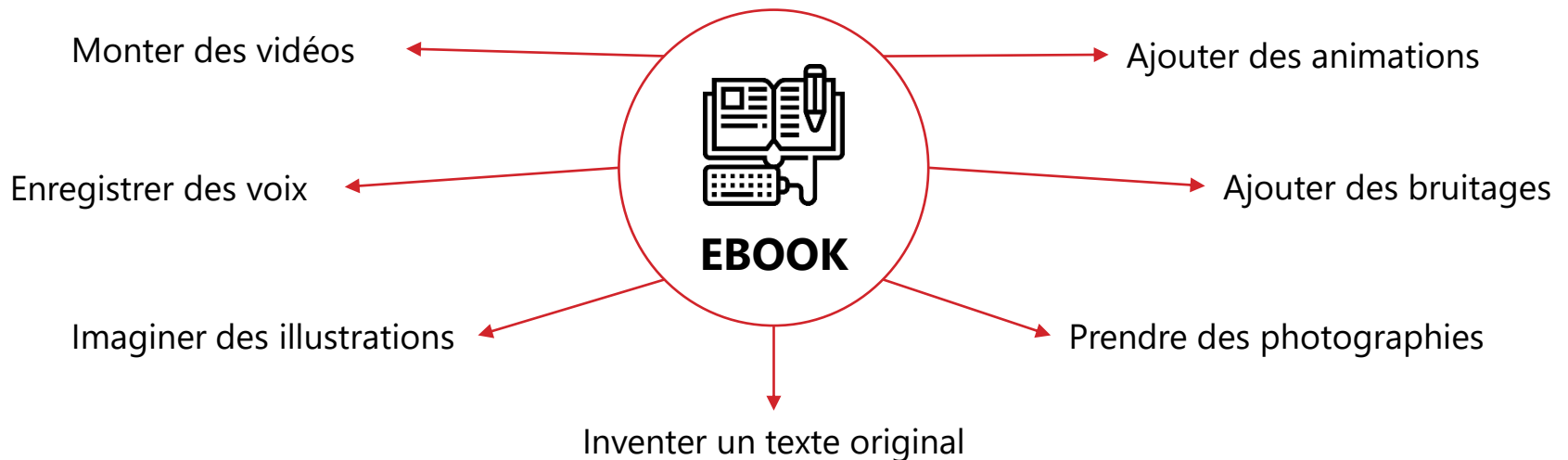
Version web



Vous allez débiter la **création d'un livre numérique** !

**Lecture Jeunesse** vous accompagne dans cette aventure en mettant à votre disposition ce tutoriel qui vous aidera à réaliser l'ebook qui vous ressemble.

Avant de vous lancer dans l'écriture, un petit rappel de ce qu'un livre numérique peut contenir afin de vous permettre d'exploiter les ressources proposées par Book Creator et vous offrir ainsi une expérience de lecture interactive...

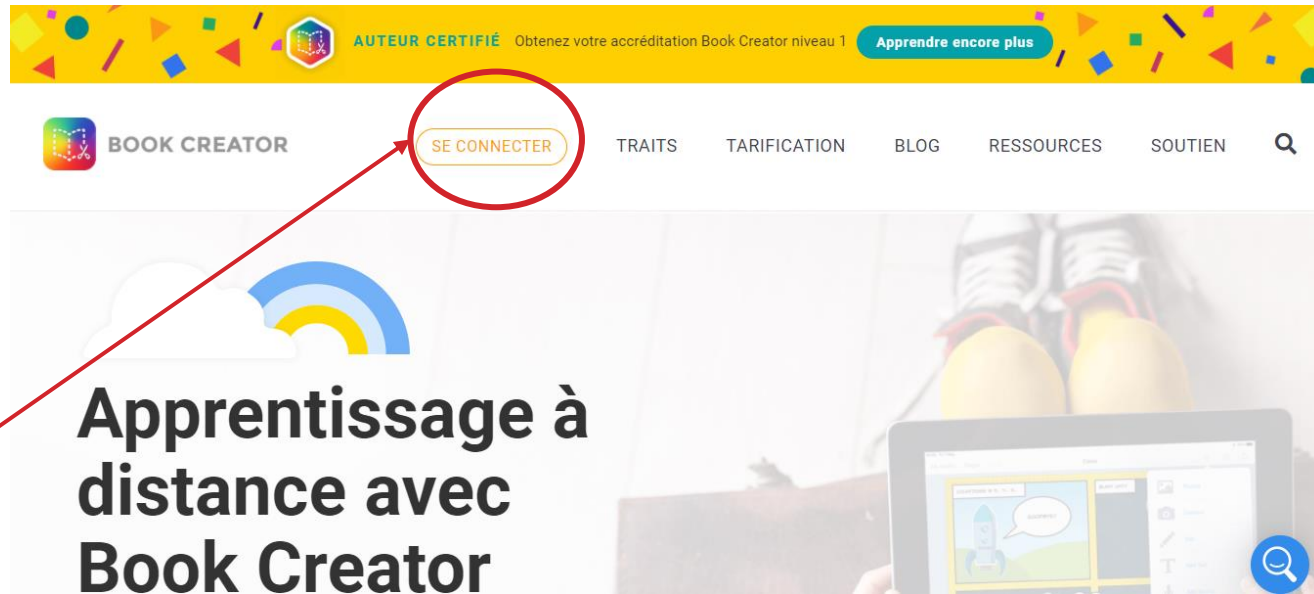


# Sommaire

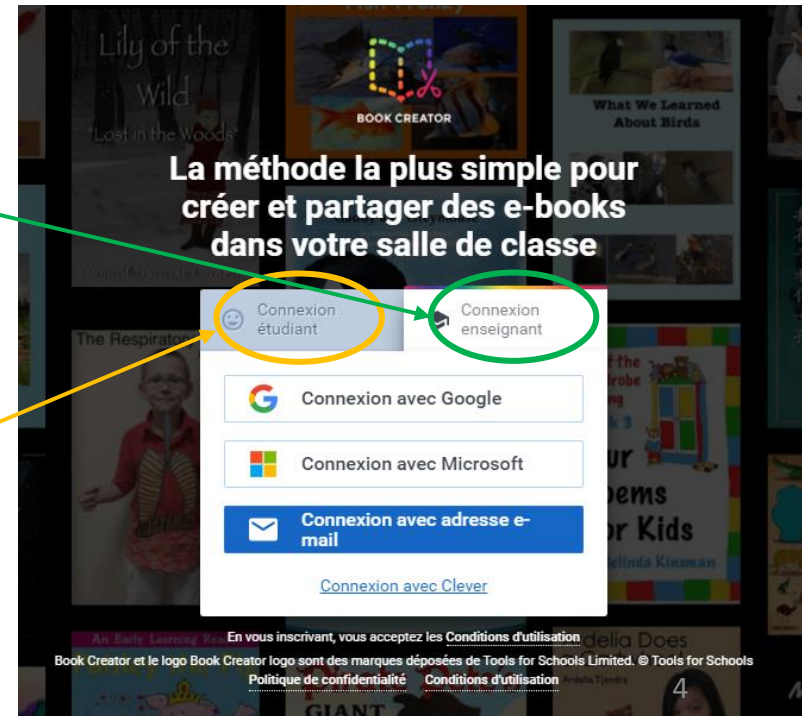
1. [Créer un compte Book Creator](#)
2. [Lancer Book Creator](#)
3. [Créer un nouveau livre](#)
4. [Choisir le format de votre livre](#)
5. [Ajouter une photo ou une vidéo](#)
6. [Modifier une photo](#)
7. [Ajouter du texte](#)
8. [Modifier le texte](#)
9. [Ajouter des sons](#)
10. [Dessiner ou écrire à main levée](#)
11. [Ajouter des formes et des dialogues](#)
12. [Bloquer, couper, copier, coller un élément](#)
13. [Modifier l'aspect des pages](#)
14. [Modifier l'ordre des pages](#)
15. [Gérer les pages du livres](#)
16. [Renseigner le titre et l'auteur du livre](#)
17. [Combiner plusieurs livres](#)
18. [Exporter un livre au format ePub](#)
19. [Pour aller plus loin : créer une BD numérique](#)
20. [Derniers conseils...](#)

# 1. Créer un compte Book Creator

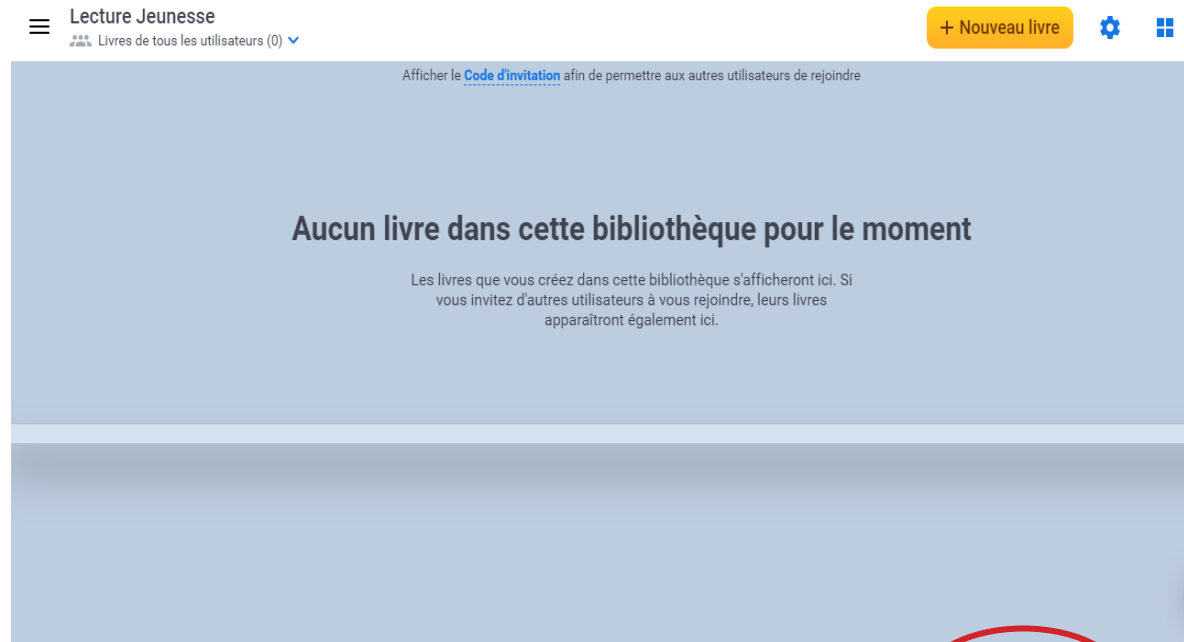
- Rendez-vous sur [www.bookcreator.com](http://www.bookcreator.com)
- Inscrivez-vous en cliquant sur **Se connecter**



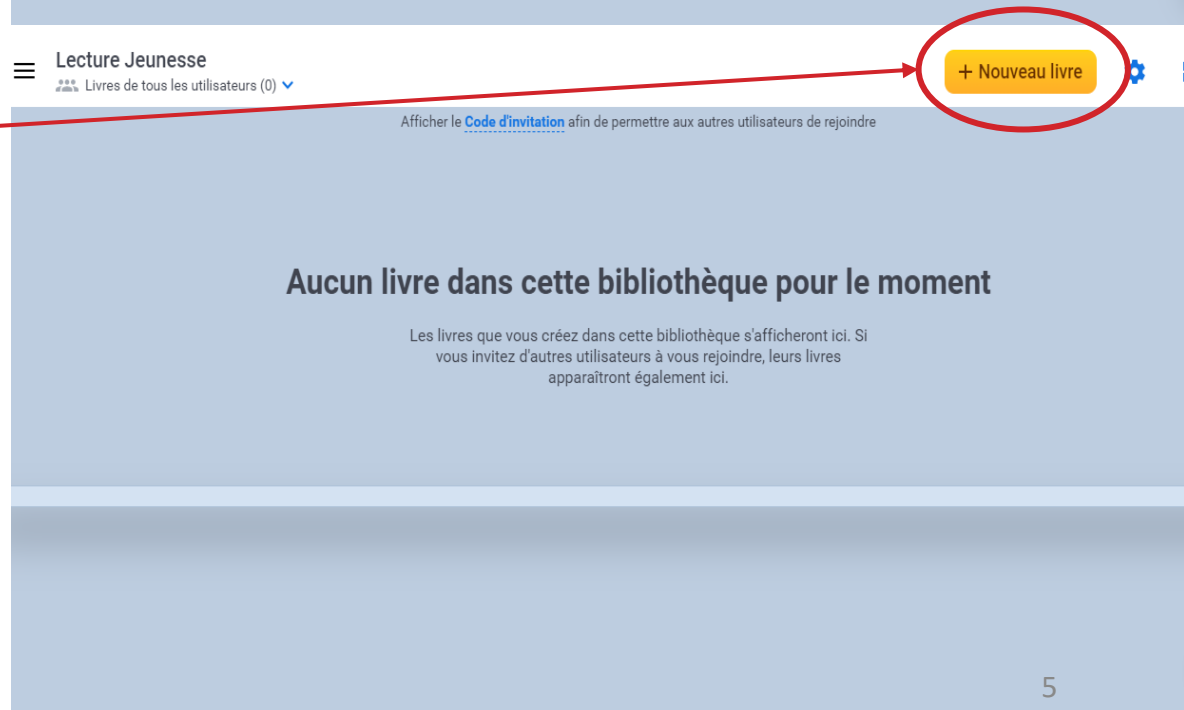
- ✓ *Si vous participez au projet en tant qu'enseignant ou en tant qu'individuel, créez un « compte enseignant » via Google, Microsoft ou email.*
- ✓ *Si vous participez au projet en tant qu'élève avec votre classe, créez votre compte via Google ou Microsoft puis entrez le code que votre enseignant vous aura donné. Un accès facilité via un QR code fourni par votre enseignant est aussi possible.*



## 2. Lancer Book Creator



## 3. Créer un nouveau livre



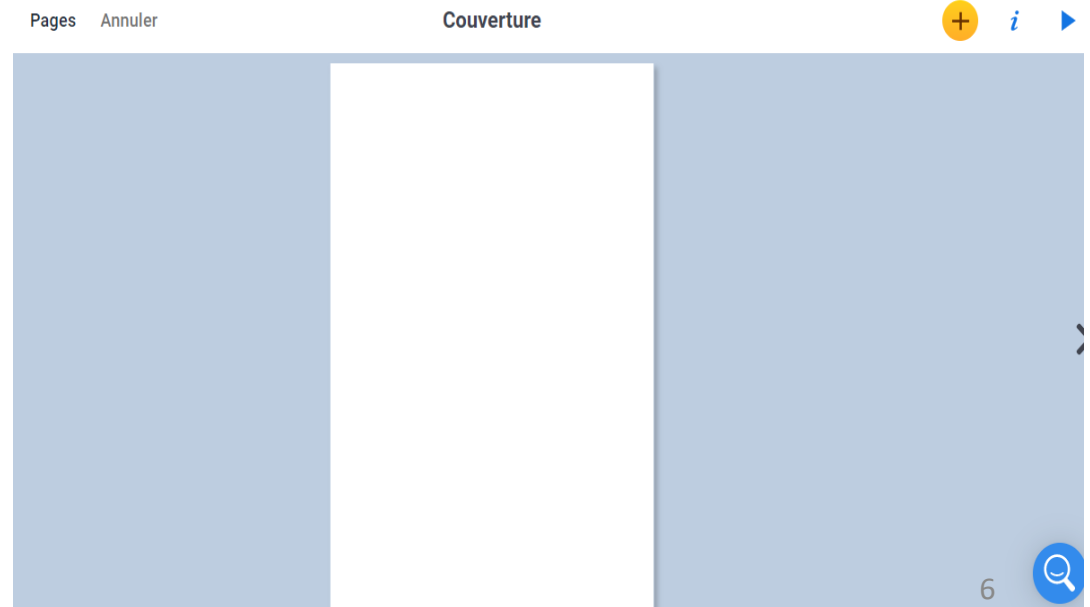
## 4. Choisir le format de votre livre

✓ Une fois le format choisi, vous ne pourrez plus le modifier.

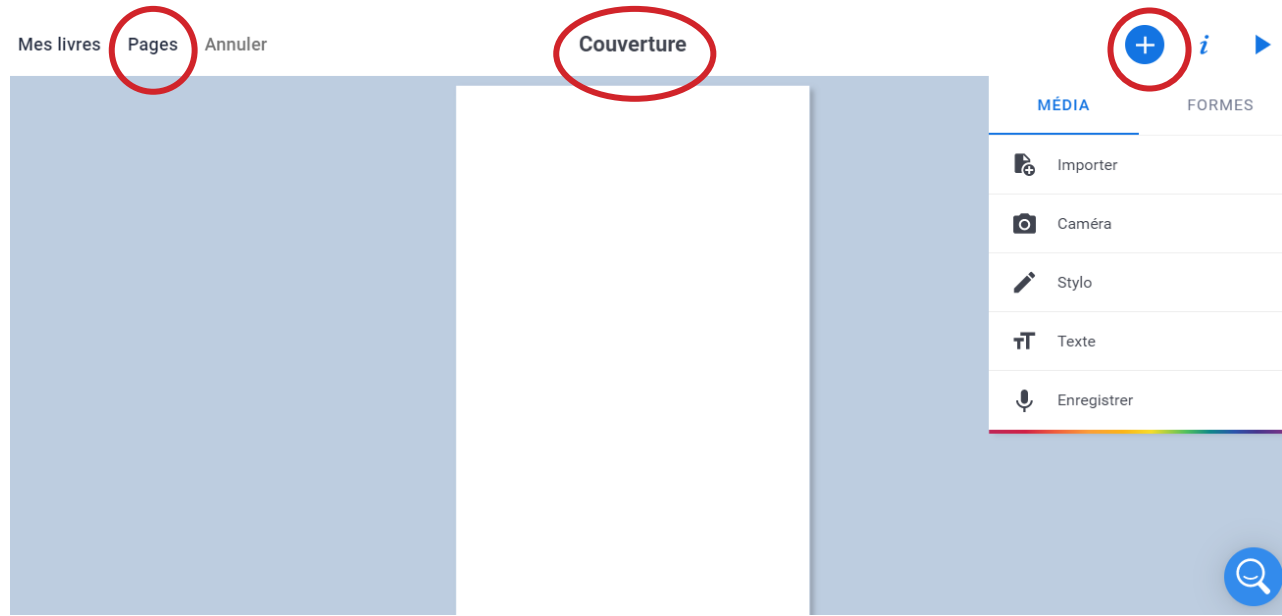
Choisir une forme de livre



La création de votre livre numérique peut commencer !



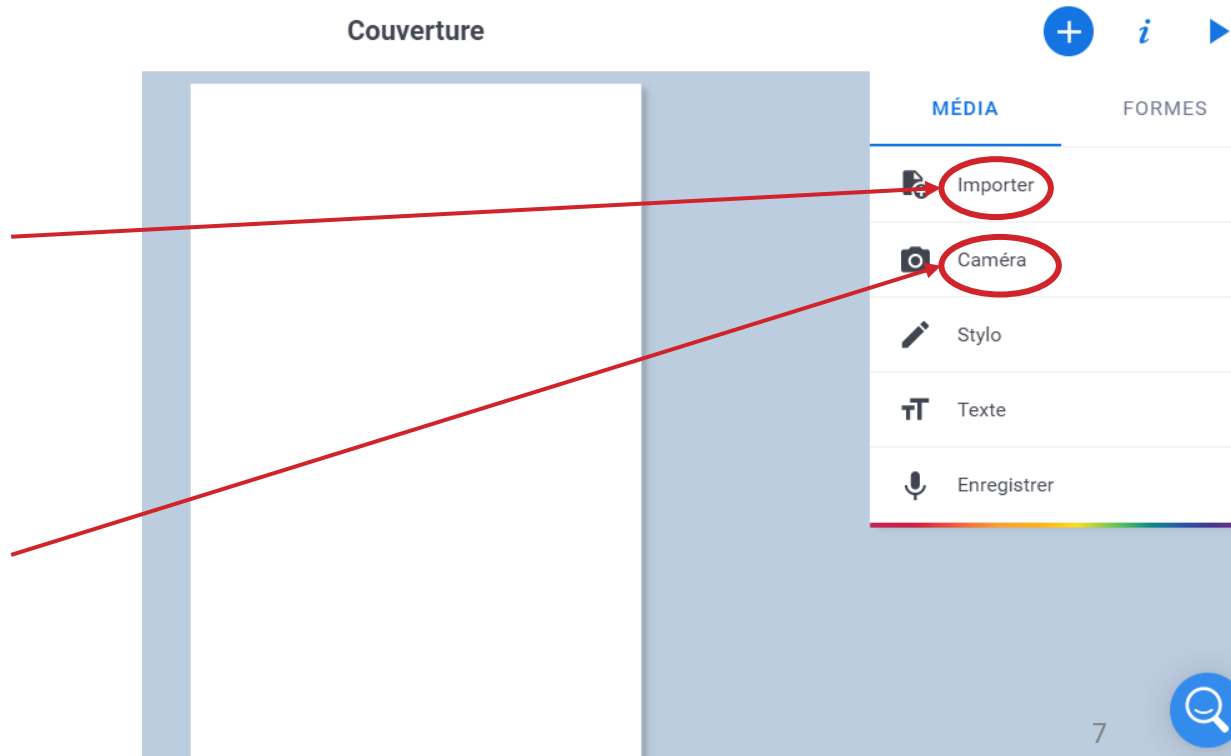
Vous pouvez choisir d'ajouter dès maintenant du contenu sur la couverture ou la garder pour plus tard et travailler d'abord sur les autres pages de votre livre.



## 5. Ajouter une photo ou une vidéo

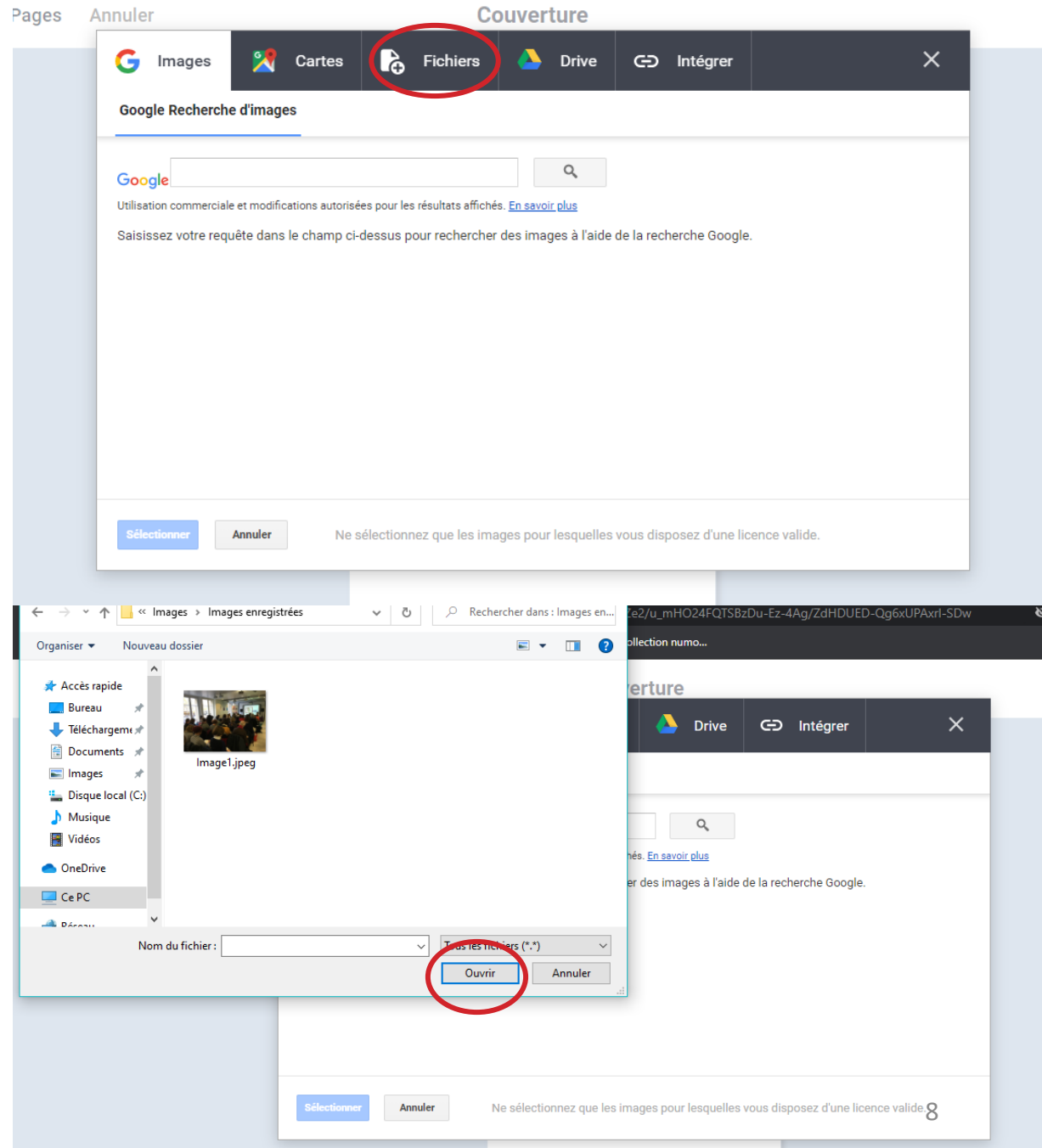
Vous pouvez ajouter une photo ou vidéo déjà prise et stockée sur votre ordinateur (importation).

Vous pouvez aussi ajouter une photo ou vidéo en la prenant directement avec la webcam de l'ordinateur.



Pour importer une photo ou vidéo déjà prise, vous devez la sélectionner dans l'album dans lequel elle se trouve et cliquer sur *Ouvrir*.

✓ Si la photo ou la vidéo peine à s'afficher ou à charger, cela peut signifier qu'elle est trop volumineuse pour être supportée par Book Creator. Pour cela, il peut être nécessaire de la réduire grâce à des outils disponibles gratuitement sur internet.

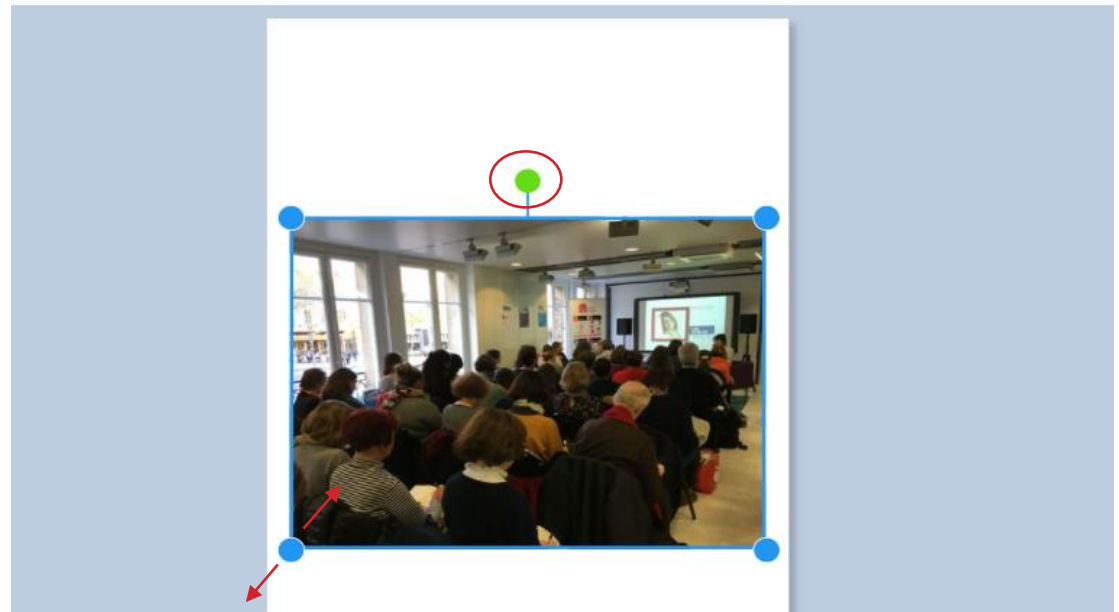




## 6. Modifier une photo

Vous pouvez facilement modifier une photo :

- Tirez sur les points bleus pour l'agrandir ou la rétrécir
- Utilisez le point vert pour tourner la photo dans le sens souhaité



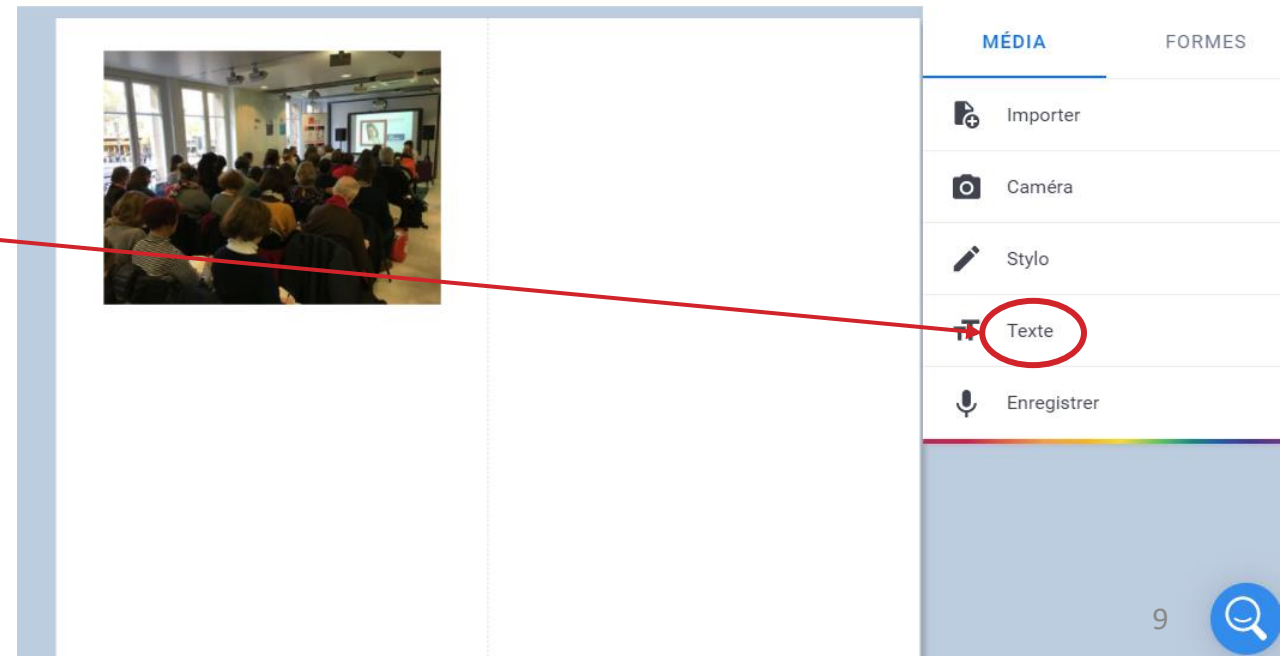
ler

Pages 2 et 3 sur 5

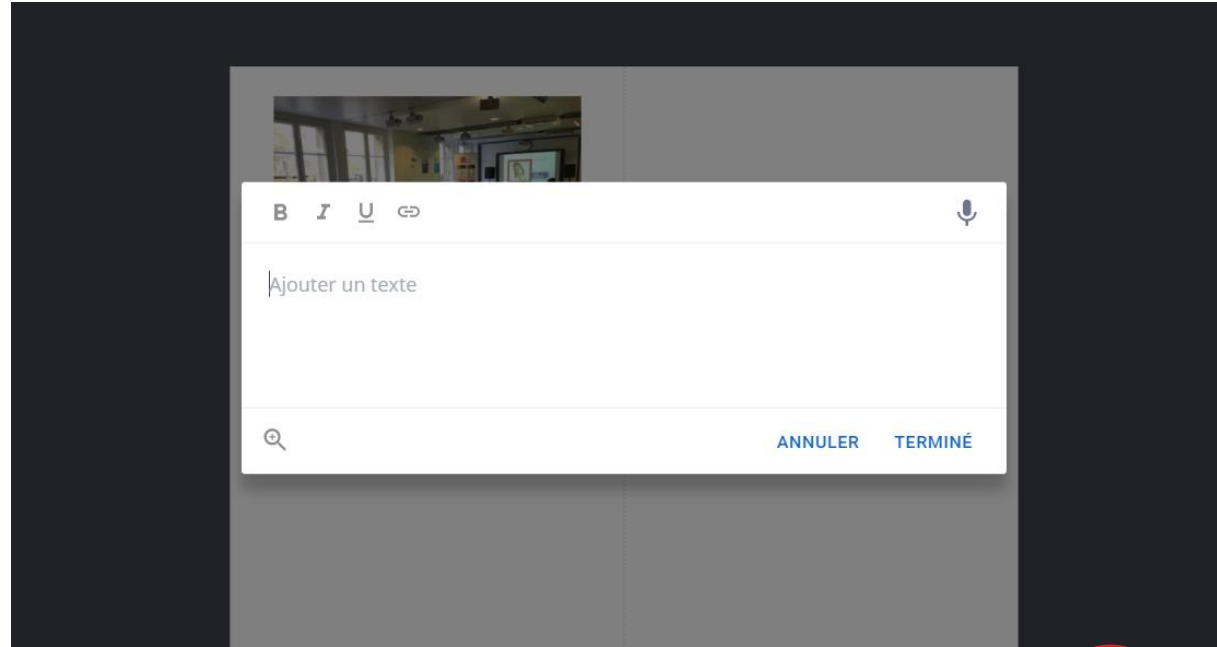


## 7. Ajouter du texte

Vous pouvez également ajouter du texte.



Il suffit d'écrire le texte dans la fenêtre qui s'ouvre automatiquement.



Pages 2 et 3 sur 5



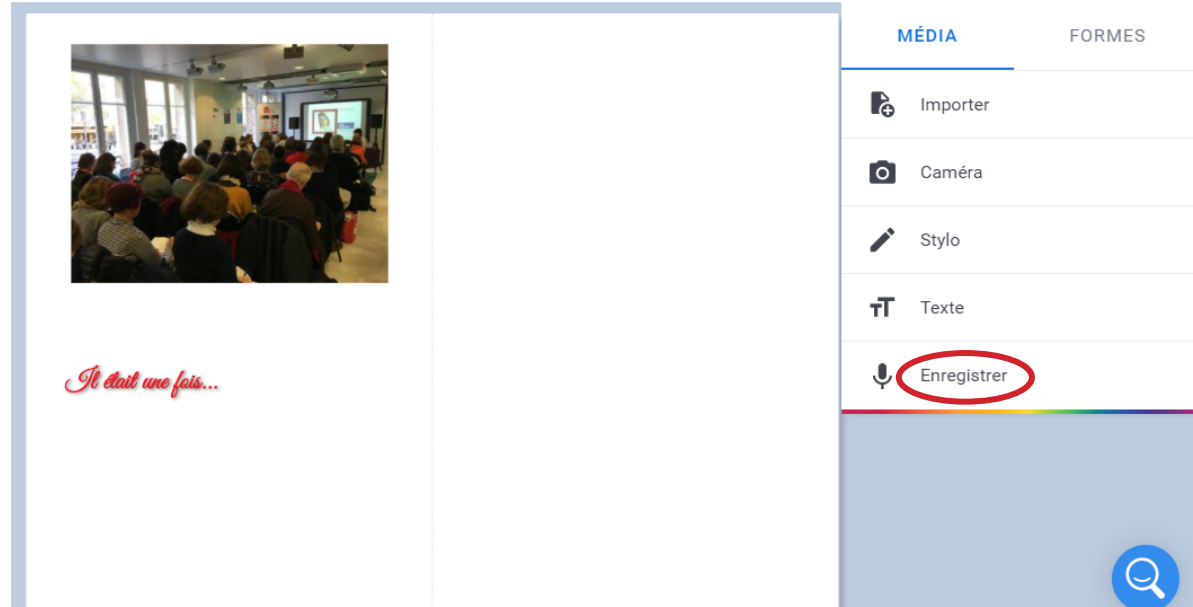
## 8. Modifier le texte

Vous pouvez ensuite modifier l'aspect du texte en le sélectionnant, puis en cliquant sur le **i** : police, couleur du texte, taille, arrière-plan de la zone de texte, ajout d'ombre, positionnement sur la page...

A screenshot of a presentation software interface showing text editing options. On the left, a slide thumbnail shows a group of people in a room. Below the thumbnail, a text box contains the text "Il était une fois...". A green dot is positioned above the text box, and a blue box with handles surrounds the text. On the right, a panel titled "TEXTE" is open, showing various formatting options: font size (18), font face (Open Sans), color (black), background (AUCUN), shadow (disabled), and placement (behind/foreground). The "i" icon is highlighted in the top right corner of the panel. At the bottom right, there is a "Supprimer" button and a magnifying glass icon.

## 9. Ajouter des sons

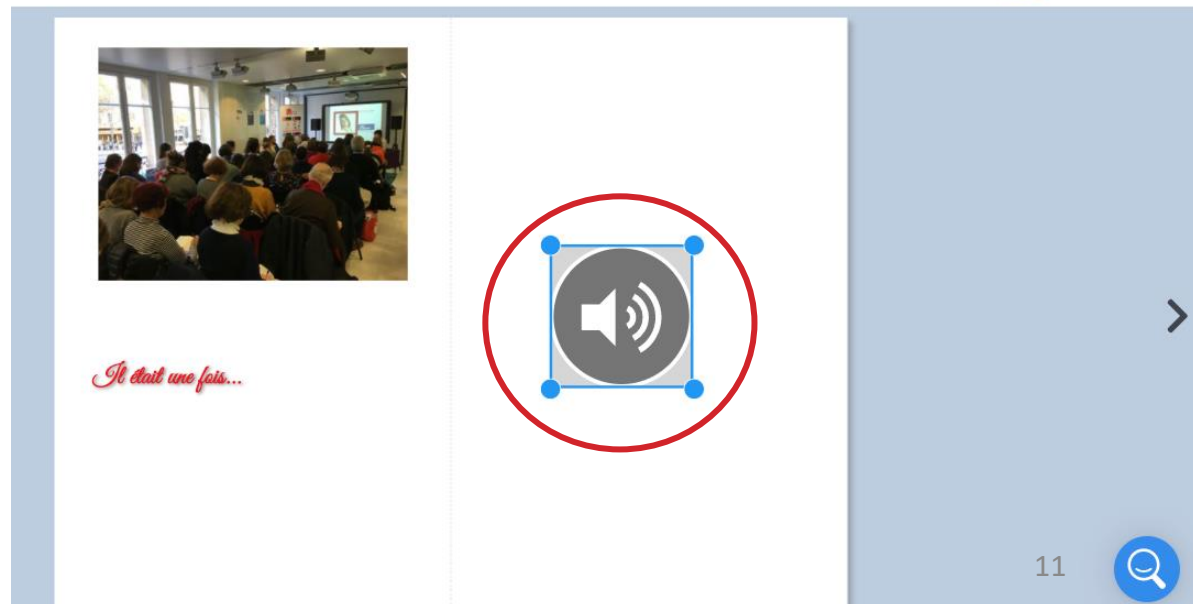
Vous pouvez ajouter des sons en les enregistrant avec le micro de l'ordinateur.



The screenshot shows a presentation slide with a photo of a group of people and the text "Il était une fois...". The right sidebar contains a menu with options: Importer, Caméra, Stylo, Texte, and Enregistrer. The "Enregistrer" option is highlighted with a red circle.

Une fois l'enregistrement terminé vous pouvez déplacer l'icône créée et la positionner à l'endroit qui vous convient.

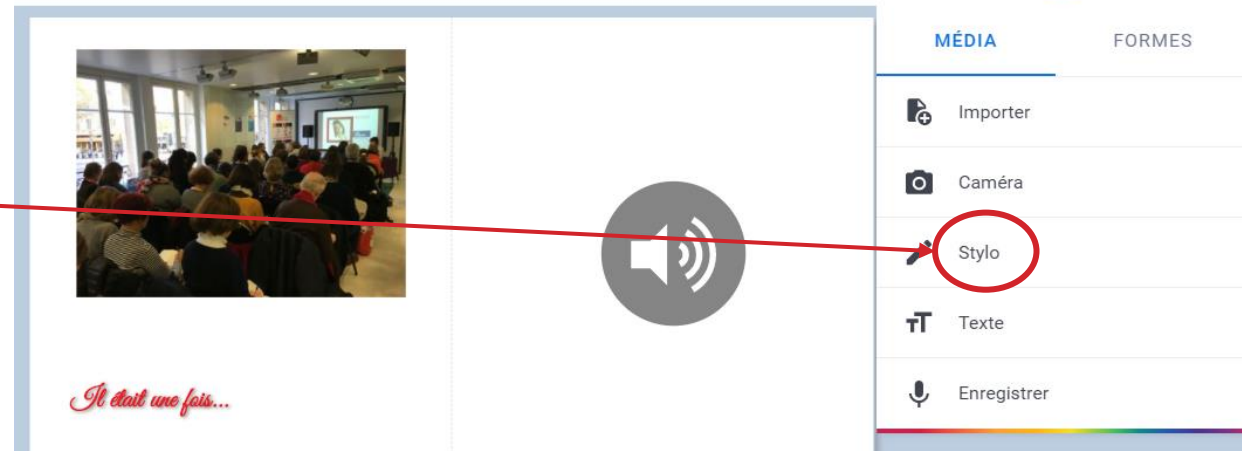
✓ Pour insérer un son déjà stocké sur l'ordinateur, suivre le même chemin que pour importer une image ou une vidéo.



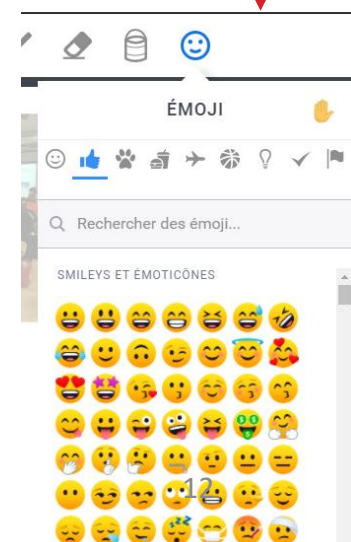
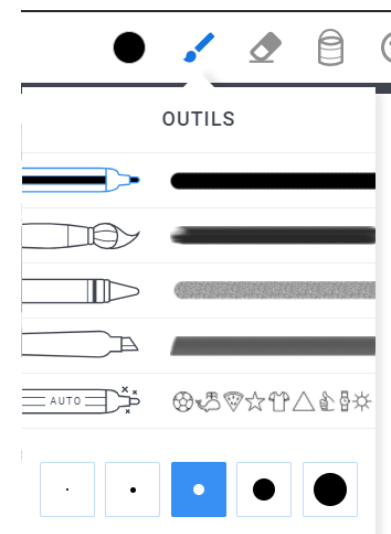
The screenshot shows the same presentation slide as before. A red circle highlights a speaker icon with a blue square and handles, indicating it is being moved. The right sidebar is partially visible, showing a search icon and the number 11.

## 10. Dessiner ou écrire à main levée

Vous pouvez utiliser l'outil *Stylo* pour dessiner ou écrire à main levée grâce à la souris ou au pavé tactile, sur les pages de votre livre.



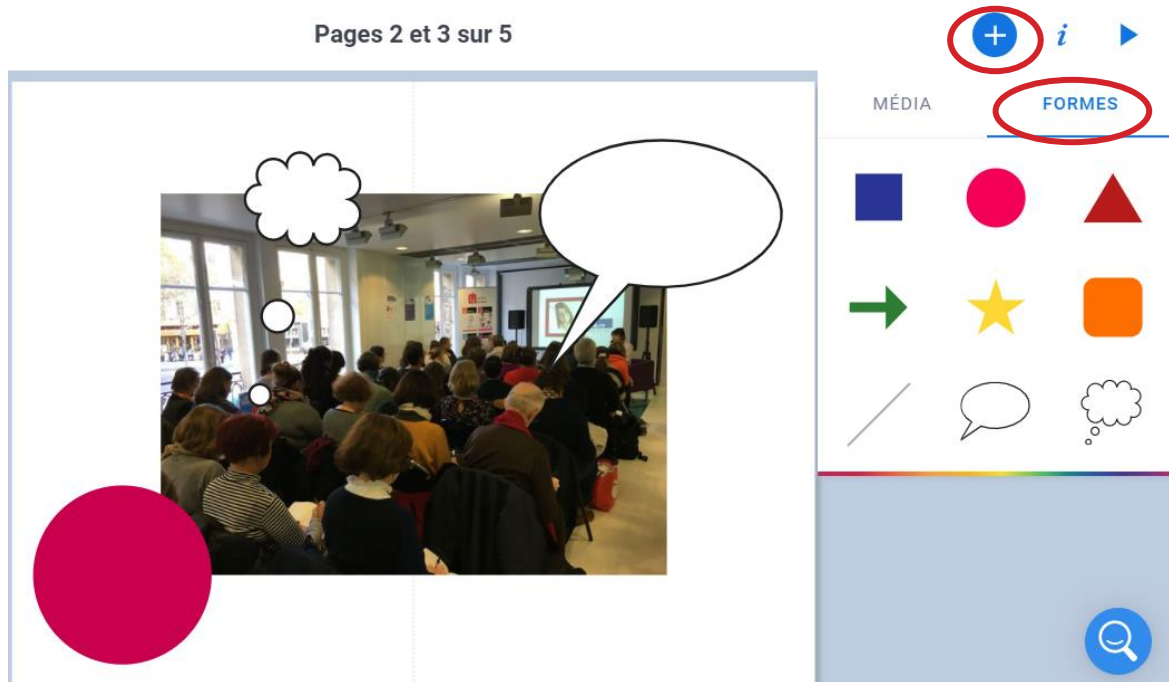
Vous pouvez ensuite choisir la couleur du trait (1), son épaisseur et l'outil de traçage (2), utiliser la gomme (3), remplir le dessin d'une couleur (4), ajouter des émojis (5).



✓ Pour supprimer la dernière action effectuée, appuyer sur **Annuler**, en haut à gauche. Appuyer sur **Terminé** pour valider.

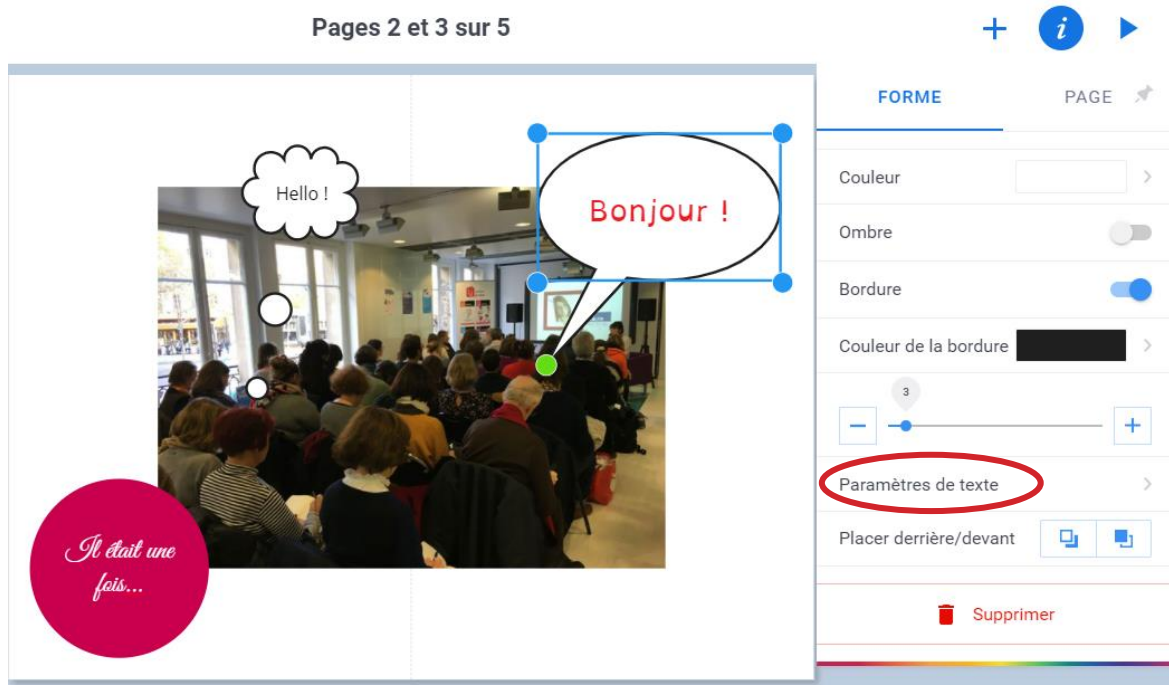
## 11. Ajouter des formes et des dialogues

Vous pouvez ajouter des formes ou des bulles pour faire parler ou penser les personnages de votre livre.



Vous pouvez ensuite écrire dans les formes et les bulles simplement en double-cliquant dessus pour créer des dialogues.

Il est possible de changer la police d'écriture, la taille, la couleur, en cliquant sur la forme concernée, puis sur le **i** et enfin en sélectionnant *Paramètres de texte*.



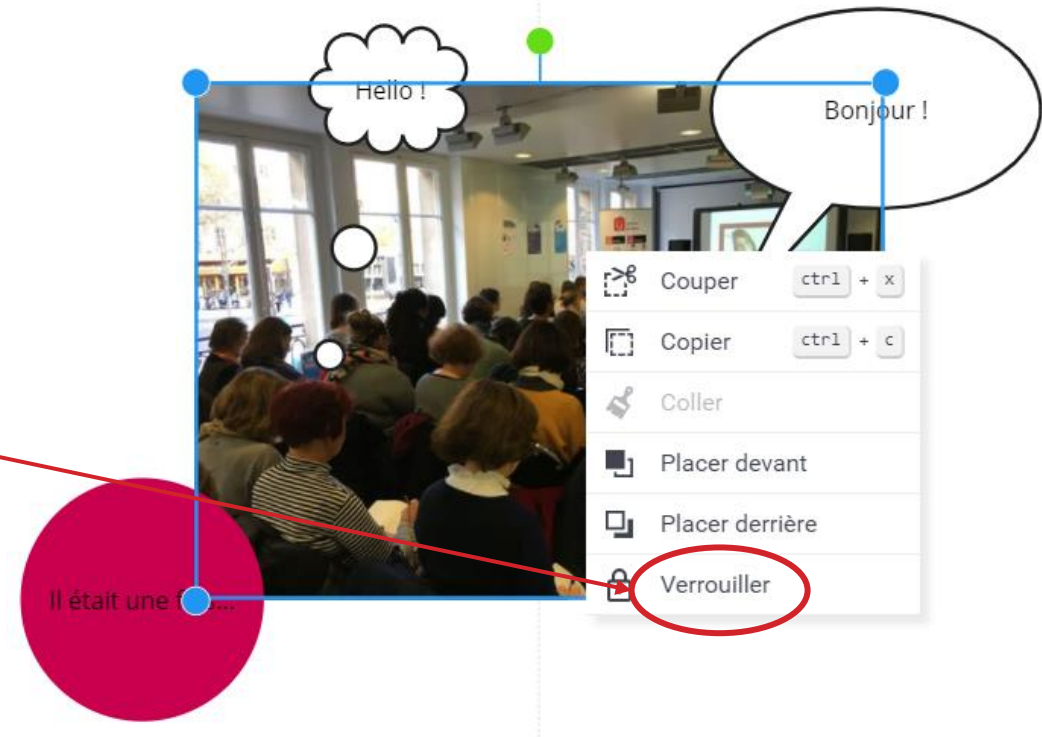
## 12. Bloquer, couper, copier, coller un élément

Il est possible de bloquer une image, un texte, un dessin ou un son à un endroit voulu.

Il faut :

- cliquer droit sur l'image
- sélectionner *Verrouiller*

✓ *Refaire la même manipulation et cliquer sur Déverrouiller pour libérer l'élément.*

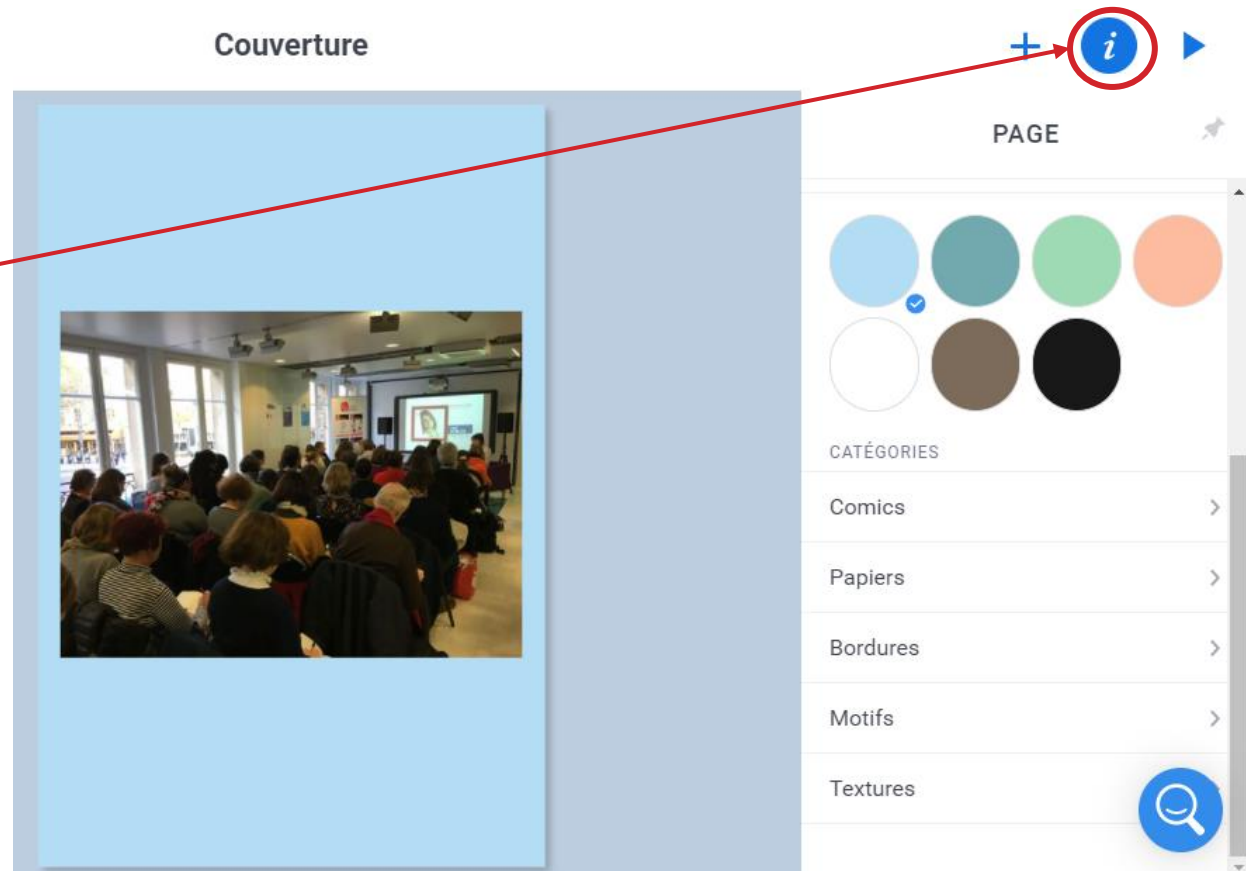


- On peut aussi couper ou copier un élément puis le coller sur la même page ou sur une autre page de la même façon.
- On a également la possibilité de choisir la position de l'image par rapport aux autres sur la page en choisissant de la mettre au premier plan ou à l'arrière-plan.

### 13. Modifier l'aspect des pages

Il est possible de changer l'aspect des pages en cliquant sur le petit **i** en haut à droite.

Cela permet de choisir une couleur, un motif ou un effet texturé à appliquer sur la page entière.

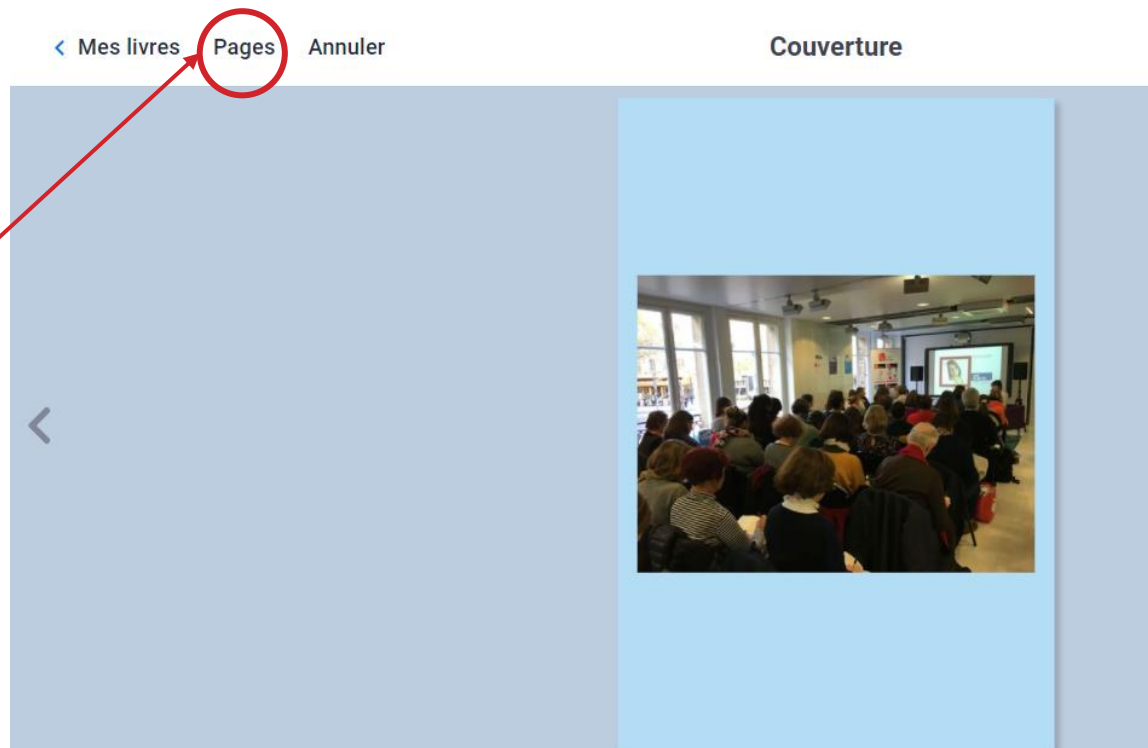


**Vous savez désormais ajouter du texte, des dessins, des photos et du son. Vous avez aussi appris à jouer avec leur format et leur disposition au fil des pages de votre livre.**

**Qu'en est-il de l'agencement de l'ebook?**

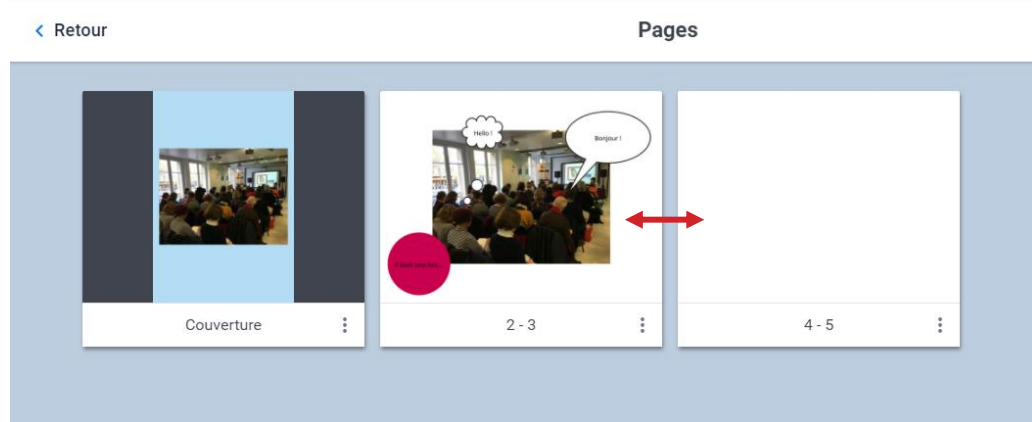
## 14. Modifier l'ordre des pages

Il est possible de modifier l'ordre des pages très facilement : cliquez sur *Pages* en haut à gauche...



Faites glisser les pages pour les mettre dans l'ordre que vous souhaitez.

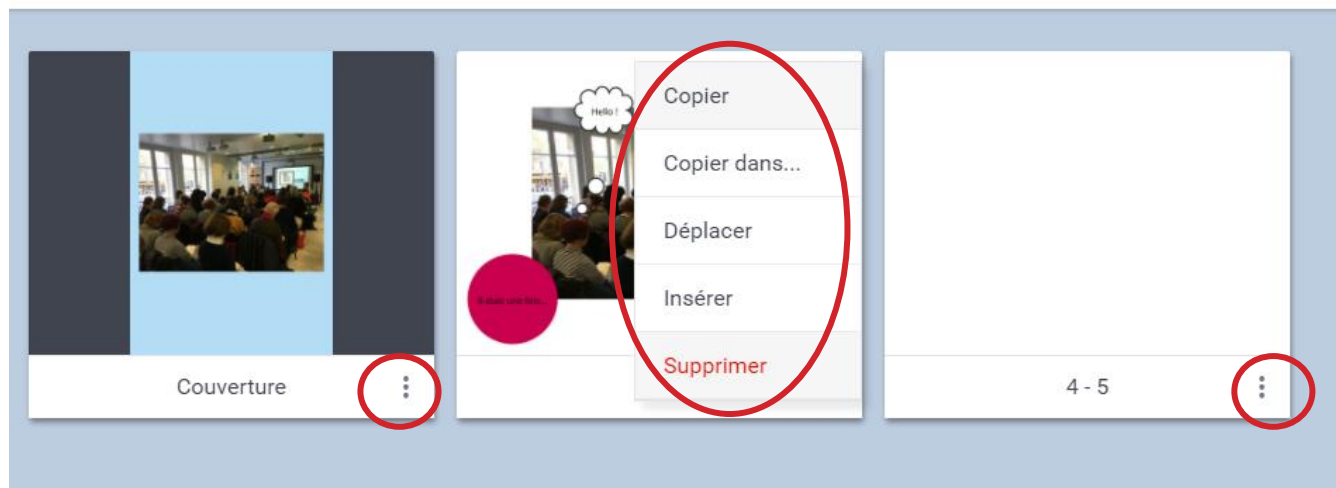
✓ *Cet affichage des doubles-pages les unes derrière les autres s'appelle un chemin de fer.*





## 15. Gérer les pages du livre

En cliquant sur le menu de chaque page, vous pouvez la dupliquer, en insérer une nouvelle ou la supprimer.



## 16. Renseigner le titre et l'auteur du livre

Pour créer ou modifier le titre du livre et le nom de son auteur, revenez au menu *Mes livres* en haut à gauche et cliquez sur le titre.



## 17. Combiner plusieurs livres

Il est possible de combiner deux livres ensemble. Pour cela, il faut aller dans la bibliothèque.

Cliquez sur l'icône bibliothèque et choisissez *Combiner les livres*.

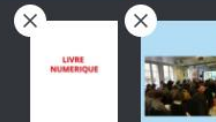
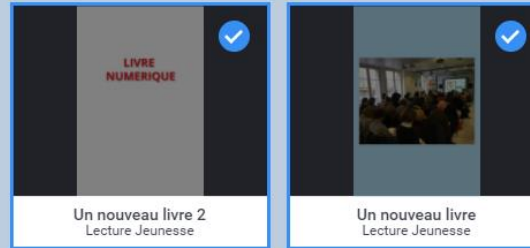
The screenshot shows the 'Lecture Jeunesse' app interface. At the top, there is a header with the text 'Lecture Jeunesse' and 'Livres de tous les utilisateurs (2)'. A yellow button labeled '+ Nouveau livre' is in the top right corner. Below the header, there is a blue bar with the text 'Afficher le [Code d'invitation](#) afin de permettre aux autres utilisateurs de rejoindre'. The main content area displays two book covers: a white one labeled 'LIVRE NUMERIQUE' and a blue one with a photo of a library. A dark blue navigation bar at the bottom contains a back arrow, a home icon, a share icon, and a play icon. A context menu is open over the blue book cover, listing several actions: 'Importer le livre', 'Déplacer vers la bibliothèque', 'Copier livre', 'Combiner les livres' (highlighted with a red circle), and 'Supprimer le livre'. The bottom of the screen shows a dark blue navigation bar with a back arrow, a home icon, a share icon, and a play icon.

## Combiner 2 livres

Suivant

Il faut ensuite sélectionner les deux livres que vous souhaitez combiner et appuyer sur *Suivant* en haut à droite.

Sélectionnez plusieurs livres pour combiner toutes leurs pages dans un nouveau livre  
Les livres individuels ne seront pas affectés.



## Combiner 2 livres

Sélectionnez plusieurs livres pour combiner toutes leurs pages dans

### Confirmer les détails du livre

TITRE

Livre combiné

AUTEUR

Lecture Jeunesse

Créer un livre

Vous devez indiquer :

- un titre
  - un auteur
- pour votre nouveau livre.

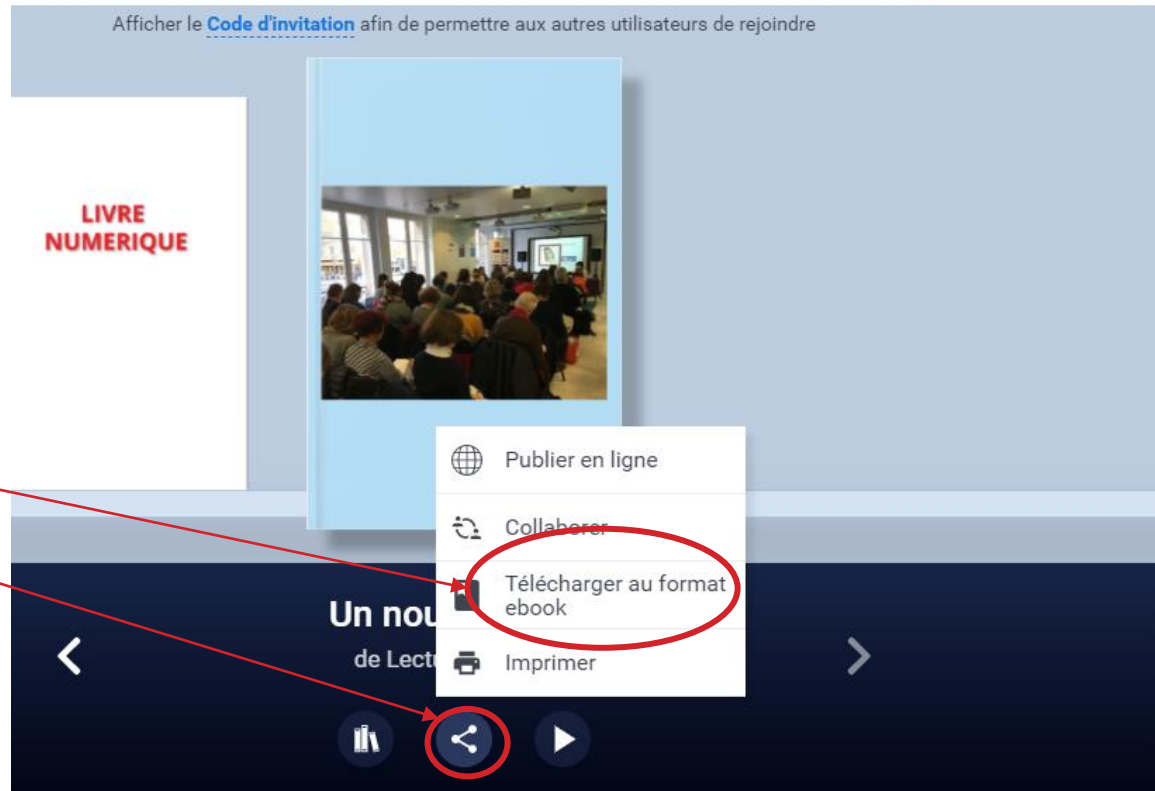
Les pages des deux livres seront alors compilées et vous pourrez les organiser comme vous le souhaitez.

## 18. Exporter un livre au format ePub

✓ *Le livre est automatiquement sauvegardé dans BookCreator.*

Pour exporter votre livre au format ePub, allez dans votre bibliothèque, cliquez sur l'icône *Partager* puis sur *Télécharger au format ebook*.

Vous trouverez votre livre numérique au bon format dans le dossier de téléchargement.



### Différents formats

- **ePub** est lisible directement sur une tablette. Pour le lire sur un ordinateur, il existe des logiciels gratuits comme *Thorium Reader*, *Vivlio* ou *Adobe Digital Editions*.
- **PDF** est lisible sur tout support mais on perd le son et la vidéo ; cela permet cependant de l'imprimer.
- **Publier en ligne** permet de déposer le livre sur les serveurs de BookCreator. Il sera lisible sur n'importe quel ordinateur ou tablette en ligne, en suivant le lien généré.

## 19. Pour aller plus loin : créer une bande dessinée numérique

Choisir une forme de livre

Au moment de la création du livre, choisissez un des formats de livres du bas.



Un nouveau menu *Comics* est disponible et s'ajoute aux menus *Média* et *Formes*, déjà existants lors de la création d'un livre numérique classique.

*Comics* donne accès à des éléments spécifiques à la bande dessinée.

MÉDIA

**COMICS**

FORMES



Panels



Dialogue



Pensée



Texte



Autocollants

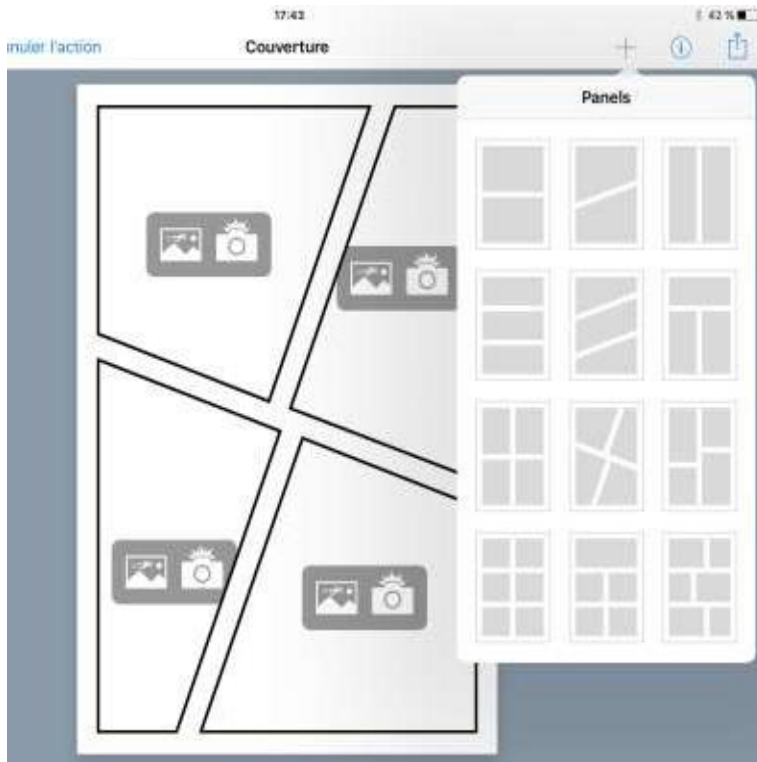
Dans le menu *Média*, les fonctionnalités sont les mêmes que pour le livre classique, à la différence près de l'icône de son qui prend une esthétique « bande dessinée ».



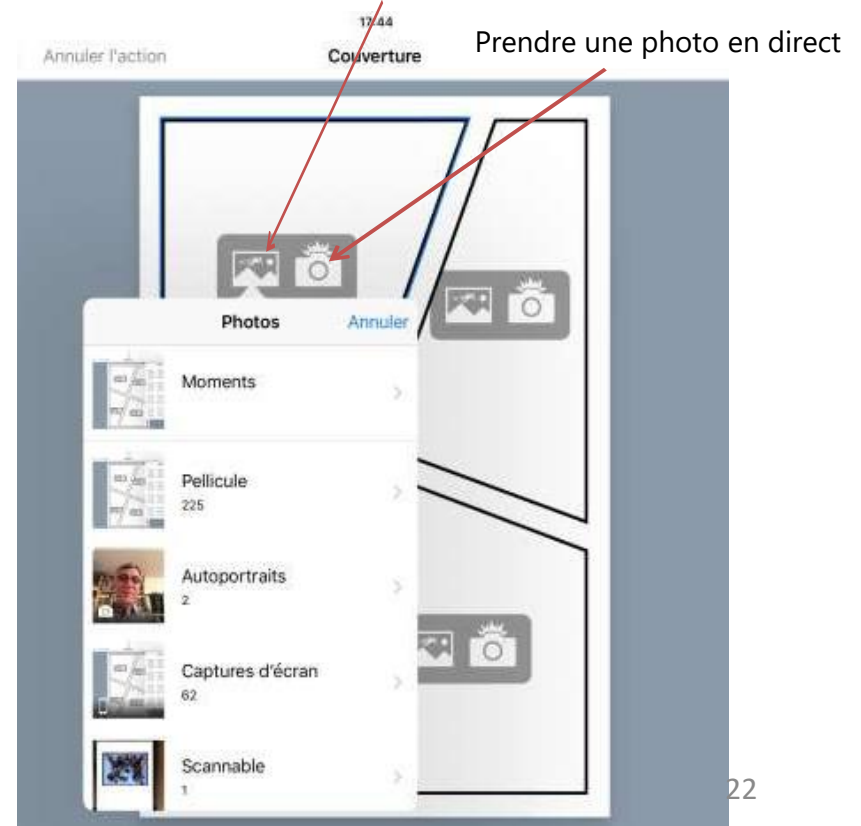
Dans le menu *Comics*, on retrouve les fonctionnalités spécifiques à la bande dessinée comme *Panels* qui permet de choisir la disposition de page souhaitée.



Panels



Importer une photo depuis la tablette



MÉDIA

**COMICS**

FORMES



Panels



Dialogue



Pensée



Texte



Autocollants

CAPTION...

**TITLE**

**BOOM!**

Text

< AUTOCOLLANTS



Il est aussi possible d'ajouter du texte avec une police type « bande dessinée » et des autocollants onomatopées.

## 20. Derniers conseils...

- ✓ Attention aux **droits d'auteurs** et au **droit à l'image** ! Lorsque vous ajoutez du contenu multimédia (image, son, vidéo...), vérifiez bien que vous avez le droit de l'utiliser librement, si ce n'est pas vous qui l'avez créé ou qui apparaissez dessus. A savoir : la mention « **libre de droits** » **ne signifie pas** « **libre d'utilisation** » ! Quelle que soit la situation, si vous utilisez une œuvre, même « libre de droits », vous devez toujours mentionner le nom de l'auteur et tenir compte des éventuels droits des personnes représentées sur les photographies.
- ✓ Il existe de nombreuses bases de données d'images libres de droits comme *Pixabay*, *Libreshot* ou *Stockvault*. Mais le plus simple reste de **créer vous-mêmes vos contenus** !
- ✓ Que ce soit sur tablette ou sur ordinateur, veillez à bien organiser vos contenus et à les trier dans des dossiers, selon les pages ou les chapitres de votre livre : le **chemin de fer** page 15 peut vous aider à y voir plus clair.
- ✓ Pensez à vérifier la **sauvegarde** de votre livre numérique à chaque fin de séance pour éviter les suppressions malencontreuses !
- ✓ Si vous voulez voir des exemples de livres numériques déjà réalisés, rendez-vous sur : <http://www.lecturejeunesse.org/la-collection-numook-2/>.





## Un tutoriel réalisé par Lecture Jeunesse Association loi de 1901 pour développer la lecture & l'écriture des ados

Nous développons la lecture et l'écriture des adolescents pour :

- Prévenir l'illettrisme et l'illectronisme
- Lutter contre les inégalités culturelles
- Développer la culture pour tous
- Prévenir le décrochage scolaire
- Participer à l'éducation des futurs citoyens

### Notre cadre d'action et nos valeurs



Les objectifs de développement durable de l'UNESCO et La Convention internationale des droits de l'enfant (Convention des Nations-Unies du 20 novembre 1989)



## Nos principes et nos moyens d'action

**Diagnostiquer  
pour mieux agir**

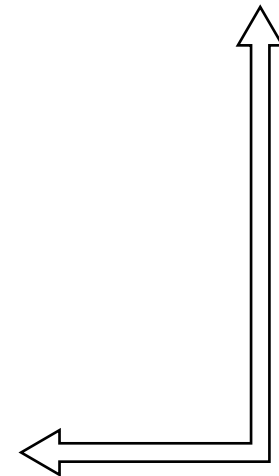
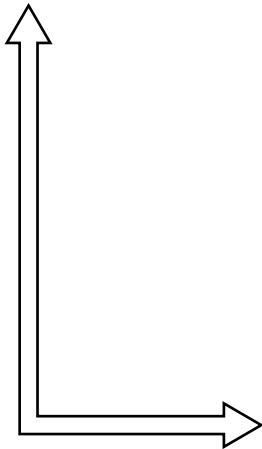
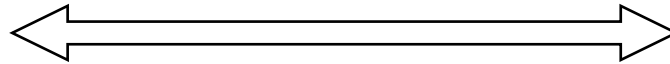
L'OBSERVATOIRE  
DE LA LECTURE DES ADOS

**Former pour  
mieux répondre  
aux besoins**

L'ACCOMPAGNEMENT  
& LA FORMATION

**Agir concrètement  
avec les jeunes**

L'EXPÉRIMENTATION  
D' ACTIONS  
& L'ESSAIMAGE



**À vous de jouer !**

[www.lecturejeunesse.org](http://www.lecturejeunesse.org)